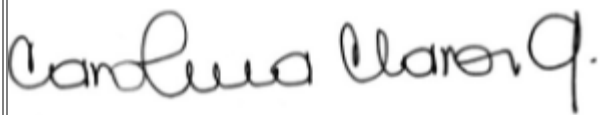


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1435-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA CLAROS GARCIA
Cedula	66.987.784
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9488285215
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1600520034
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	03/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida () Anticipada () Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Acompañar la gestión psicosocial, operativa y logística para facilitar espacios y acciones a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, realizando tareas de apoyo en el desarrollo de planes de entrenamiento físico y demás actividades del proyecto, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas y garantizando una preparación integral para su participación en la competencia.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.</p> <p>3. Realizar apoyo técnico en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.</p> <p>4. Brindar acompañamiento técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1. Brindé apoyo en la construcción de la Guía de Actividades Psicosociales a desarrollar en campo por los Formadores del programa Deporvida. - Asistí a Mesa de Trabajo del Equipo Psicosocial para la Planeación y seguimiento a actividades del Programa.</p> <p>2. Realicé Entrevista Psicosocial a nuevos formadores deportivos.</p> <p>3. Realicé visitas a los formadores deportivos, verificando la aplicación del contenido psicosocial en la sesión de clases.</p> <p>4. Brindé apoyo en la capacitación a Formadores sobre Nutrición - Realicé Acompañamiento a Beneficiarios del Programa Deporvida</p> <p>5. Asistí a Mesa de trabajo POAI Cali 20</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13aEA6Z54m3wrazf_f14IUEL3DKDgY00p</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025